

**Reconstructie Zieuwent Zuid,  
gemeente Oost Gelre  
Selectieleidraad**



# Reconstructie Zieuwent Zuid, gemeente Oost Gelre Selectieleidraad

<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Oost Gelre Varsseveldseweg 2 7131 BJ Lichtenvoorde
<b>Contactpersoon</b>	De heer V. Lette
<b>Telefoon</b>	0544 – 39 34 54
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:v.lette@oostgelre.nl">v.lette@oostgelre.nl</a>
<b>Datum</b>	13 juni 2025
<b>Status</b>	Definitief
<b>Opsteller</b>	M. Wolbrink
<b>Kwaliteitscontrole</b>	J. Tuinte



# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht .....</b>	<b>3</b>
1.1	De gemeente Oost Gelre .....	3
1.2	Project beschrijving .....	4
1.3	De scope van de opdracht .....	5
1.4	Contractkeuze.....	5
<b>2.</b>	<b>Werkwijze van de aanbesteding .....</b>	<b>6</b>
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure.....	6
2.2	Aanbestedende dienst .....	6
2.3	Documenten.....	6
2.4	Gunningscriteria offertefase.....	7
2.5	Social Return .....	7
2.6	Planning van de aanbesteding .....	7
<b>3.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
3.1	Procedure .....	8
3.2	Doel van de procedure .....	8
3.3	CPV-codes.....	8
3.4	Voorwaarden voor deze aanbesteding .....	8
3.5	Klachtenregeling .....	9
3.6	Vergoedingen .....	9
3.7	Tegenstrijdigheden.....	9
3.8	Rechtsverwerking .....	9
<b>4.</b>	<b>Aanmelding .....</b>	<b>10</b>
4.1	Inlichten en informatie verstrekken .....	10
4.2	Aanmelden .....	10
4.3	Documenten.....	10
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>11</b>
5.1	Uitsluitingsgronden .....	11
5.2	Geschiktheidseisen .....	11
5.3	Selectiecriteria.....	13
<b>6.</b>	<b>De beoordeling .....</b>	<b>15</b>
6.1	Het beoordelingsteam .....	15
6.2	De beoordelingsprocedure .....	15

# 1. Omschrijving van de opdracht

## 1.1 De gemeente Oost Gelre

De gemeente Oost Gelre bestaat uit de twee hoofdkernen Groenlo en Lichtenvoorde en zes (kerk)dorpen, Harreveld, Lievelede, Mariëvelde, Vragender, Zieuwent en Zwolle. De gemeente beslaat een oppervlak van ruim 83 vierkante kilometer en heeft bijna 30.000 inwoners. De N18 tussen Varsseveld en Enschede loopt direct langs Lichtenvoorde en Groenlo.

De gemeente is voornemens een deel van de kern van Zieuwent te reconstrueren en her in te richten.



*Figuur 1 Situatie gemeente. Bron: OpenStreetmap*

## 1.2 Project beschrijving

Het project 'Reconstructie Zieuwent Zuid' bestaat uit een volledige reconstructie van de Harreveldseweg en een deel van de Dorpsstraat binnen de kern Zieuwent. Deze twee invalswegen hebben een gezamenlijke lengte van ca. 800 m1.

Het ontwerp proces is samen met het dorp Zieuwent doorlopen. De technische afronding van het ontwerp proces behoort tot deze opdracht. Van de aannemer wordt verwacht dat zij de uitvoering verzorgt en daarnaast proactief meedenkt om samen met de gemeente Oost Gelre en de regiegroep Zieuwent de laatste details uit te werken en de maakbaarheid te waarborgen. De gemeente heeft Anacon-Infra ingehuurd om in haar deel van de taken te ondersteunen en de technische uitwerking te verzorgen.



Figuur 2 Weergave projectgebied. Bron: Voorlopig Ontwerp Anacon-Infra maart 2025

### Zieuwent

Zieuwent staat bekend als een mooi groen dorp met betrokken inwoners. Zij maken het dorp. De kracht van de huidige leefbaarheid ligt bij de inwoners en de vele vrijwilligers, die veel en uiteenlopende activiteiten organiseren. Jong en oud moeten Zieuwent kunnen beleven! Door elkaar te versterken, maken ze het leven in Zieuwent zo prettig mogelijk. Ook willen ze toekomstige inwoners van Zieuwent kennis laten maken met het Naoberschap zodat ook zij het levendige dorp kunnen beleven. Door Naoberschap een meer eigentijdse invulling te geven, wordt de saamhorigheid versterkt. De toename van social media biedt hiervoor kansen. Daarbij gaat het om burenhulp, zorgen voor je omgeving en het onderhouden van contacten.

### De regiegroep

In het voorjaar van 2024 is de regiegroep Zieuwent gestart met de voorbereiding van dit project. De gemeente faciliteert deze groep van 9 personen. Het doel van deze groep is het verkrijgen van de juiste informatie om een ontwerp te kunnen maken en het creëren van draagvlak voor de veranderingen. De groep heeft een, inmiddels vastgesteld, Definitief Ontwerp (DO) gemaakt. De totstandkoming daarvan is het resultaat van meerdere ontwerpessies met meerdere partijen en veel informatiemomenten met inwoners en buurt om de wensen van Zieuwent een plek te geven.

## **De realisatie**

Zieuwent is zoals gezegd nadrukkelijk bezig om de herinrichting van hun dorp te laten slagen. Tot nu toe met de gemeente en Anacon-Infra en straks samen met de gemeente en de uitvoerende partij.

Het is niet voor het eerst dat Zieuwent zelf het heft in de hand neemt om de openbare ruimte her in te richten. In 2013 heeft Zieuwent de nationale dorpsvernieuwingsprijs gewonnen met het herinrichten van het dorpshart. Niet omdat ze het mooiste dorp zijn geworden maar juist om de manier waarop we met z'n allen een plan hebben gemaakt en uitgevoerd. Voor de gemeente is Zieuwent daarom het voorbeeld voor de participatie waarnaar gestreefd wordt. Dat maakt het uiteindelijk slagen van het project des te belangrijk.

Toenmalige voorzitter van Zieuwents Belang zei in een persbericht "Als je met z'n allen een plan maakt, kan de gemeente geen nee zeggen. Als de gemeente zonder overleg hetzelfde plan op tafel had gelegd, was hier nog geen schop in de grond gegaan. Dan waren we nu nog druk met de bezwaren".

Zieuwent zoekt een aannemer die past bij deze denkwijze!

## **1.3 De scope van de opdracht**

De opdracht is het uitvoeren van de werkzaamheden beschreven in het RAW-bestek (o.b.v. de Standaard 2020) en het participeren met de belanghebbenden voor de reconstructie van Zuid Zieuwent. Het werk is een volledige reconstructie van de verhardingen van erfgrans tot erfgrans. De vuilwaterriolering wordt vervangen en een nieuw hemelwaterstelsel met uitloop naar een retentiegebied wordt aangelegd. De verhardingen worden afgekoppeld en op een nieuw hemelwaterstelsel aangesloten. Tevens worden bewoners gemotiveerd om hun daken af te koppelen richting de openbare ruimte.

### **Werkzaamheden**

- Overleggen en samenwerken met de omgeving.
- Toepassen verkeersmaatregelen en omleidingsroutes;
- Opruimwerkzaamheden;
- Grondwerk;
- Vervangen van riolering;
- Aanleggen van een hemelwaterstelsel;
- Afkoppelen van (particulier) hemelwater;
- Aanbrengen van elementenverhardingen;
- Aanleggen van groen.

### **Planning**

De uitvoering staat voorlopig gepland voor de periode eind 2026 tot eind 2026.

### **Vervolgfase – mogelijk aanvullende scope**

De Haare behoort tot het project(gebied) maar is niet uitgewerkt in de basisscope. De mogelijkheid bestaat, de wens is, dat de uitvoering van (een deel van) De Haare wordt toegevoegd aan de scope van deze aanbesteding. Dit is afhankelijk van bestuurlijk draagvlak, gemeentelijke middelen en tevredenheid van de Opdrachtgever over het functioneren van de aannemer. Tijdens de realisatiefase, komt hierover meer duidelijkheid.

De aannemer kan geen rechten, op vergoedingen of anderszijds, ontlenen aan het al dan niet toevoegen van De Haare aan de overeenkomst.

Indien De Haare aan de opdracht wordt toegevoegd zal dit in de periode eind 2026 tot medio 2027 worden uitgevoerd tegen de (geïndexeerde) overeengekomen prijzen uit de oorspronkelijke opdracht.

### **Omgeving en raakvlakken**

De inwoners van Zieuwent zijn in een vergaande mate betrokken bij het project. Vanuit de inwoners en belangenvereniging is een regiegroep voor het project Zieuwent Zuid aangesteld. De regiegroep heeft een grote invloed op het ontwerp en de uitvoering van het project. Om de betrokkenheid van de regiegroep te borgen wordt in deze voorselectie geselecteerd op gegadigden met de juiste competenties voor een vergaande samenwerking.

## **1.4 Contractkeuze**

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een overeenkomst, met één aannemer, op basis van een RAW-bestek. De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn op het RAW-bestek van toepassing.

## 2. Werkwijze van de aanbesteding

### 2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

#### Fase 1: Selectiefase

Het doel van de Selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vier gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De Selectiefase is beschreven in deze selectieleidraad.

#### Fase 2: Offertefase

Het doel van de Offertefase is het op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding gunnen van het werk aan de beste inschrijver.

De Offertefase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt, aan de geselecteerde aannemers, na de Selectiefase verstrekt.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document verwijzen wij naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016, <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingsreglement-werken-2016-arw-2016>.

### 2.2 Aanbestedende dienst

#### Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Oost Gelre  
Contactpersoon: De heer A. Lurvink (inkoopcoördinator)  
Adres: Varsseveldseweg 2  
Woonplaats: 7131 BJ Lichtenvoorde  
Tel. nr.: 0544 39 35 35  
Procesbegeleider: De heer M. Wolbrink (Anacon-infra)  
Tel. nr.: 06 – 108 94 260

#### Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Oost Gelre  
Contactpersoon: De heer A. Lurvink (inkoopcoördinator)  
Adres: Postbus 17  
Woonplaats: 7130 AA Lichtenvoorde

De aanbestedende dienst wordt in dit stuk verder aangehaald als 'de aanbesteder' of 'de gemeente'.

### 2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten
- Bijlage 04: Formulier Selectiecriteria

## 2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de Offertefase is een RAW-bestek opgesteld. Door middel van een plan van aanpak en challenge geven de gegadigden aan hoe zij invulling gaan geven aan de kwalitatieve aspecten van de inschrijving. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Prijs (waarde t.o.v. totaal ca. 40%)
- Challenge/presentatie aan de regiegroep Zieuwent (waarde t.o.v. totaal ca. 30-50%)
- Plan van aanpak (waarde t.o.v. totaal ca. 10-30%)

De bovengenoemde criteria worden verder uitgewerkt en toegelicht in de Offertefase met bijbehorende inschrijvingsleidraad. Gunning van de werkzaamheden vindt plaats door middel van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

## 2.5 Social Return

Social return wordt als eis in de Offertefase meegenomen. Het percentage is **2%** van de opdrachtsom. Het bouwblokkensysteem SROI is hierbij van toepassing.

In de Selectiefase gelden geen social return eisen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat in de Offertefase de voornoemde eis wordt opgelegd in het bestek.

## 2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. De planning op het aanbestedingsplatform is leidend. Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging	13 juni 2025
Sluitingstermijn vragen stellen	20 juni 2025
Publicatie Nota van inlichtingen	27 juni 2025
Indienen aanmeldingen	4 juli 2025
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	9 juli 2025
Einde opschortende termijn	17 juli 2025
Definitieve selectie	18 juli 2025
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	n.t.b. (verwachting oktober 2025)
Informatiebijeenkomst geselecteerde partijen	## 2025
Sluitingstermijn vragen stellen	## 2025
Verzenden Nota van inlichtingen	## 2025
Indienen offertes	## 2025
Interactieve gesprekken	## 2025
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	## 2025
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	## 2025
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	## 2025
Opdrachtverlening	## 2025

## 3. De aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Tijdens de Selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vier gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vier geselecteerden om in de Offertefase een offerte uit te brengen.

### 3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal gegadigden dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbesteder. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van deze leidraad is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 1 geselecteerde inschrijvers, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2, de Offertefase.

### 3.3 CPV-codes

Het project is het product van een geheel van civieltechnische werken (zie artikel 2 Richtlijn 2014/24). De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

Wegen:

- CPV 45233000-9 Aanleg van snelwegen en wegen
- CPV 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen

Riolering:

- CPV 45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden, leveringen en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

### 3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Inschrijvers op deze aanbesteding stemmen in met de inhoud en het toepassen van de aanbestedingsdocumenten.
- Het college van burgemeester en wethouders behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder tot enige vorm van vergoeding van kosten aan de inschrijvers gehouden te zijn. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de inkoopcoördinator, de heer A. Lurvink via 0544 – 39 35 35 of de procesbegeleider, Mark Wolbrink, via 06-108 94 260.
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit de aanbesteder deze onderneming uit van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
  - o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
  - o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
  - o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen of aanmeldingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

### 3.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtcoördinator van de gemeente Oost Gelre met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De regeling kunt u [hier](#) raadplegen.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

### 3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de Selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de Offertefase wordt een inschrijvergoeding van €3.000,- verstrekt voor de inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen en voldoen aan alle eisen én voldoende scores op alle kwalitatieve onderdelen.

### 3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

### 3.8 Rechtsverwerking

Deze selectieleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de potentiële gegadigden, hetgeen betekent dat de potentiële gegadigden eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

## 4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbesteder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

### 4.1 Inlichten en informatie verstrekken

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen kunnen alleen via het aanbestedingsplatform gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op het aanbestedingsplatform. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module. Alleen vragen welke voor de uiterlijke termijn gesteld zijn worden beantwoord. Alle gegadigden kunnen de vragen en antwoorden anoniem inzien.

Als de vragen beantwoord zijn, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

### 4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op het aanbestedingsplatform nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via het aanbestedingsplatform.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van het aanbestedingsplatform u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

### 4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten (zie hoofdstuk 5.2.3);
4. Het ingevulde rechtsgeldig ondertekend formulier selectiecriteria circulariteit en duurzaamheid (zie hoofdstuk 5.3.1 en 5.3.2);
5. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze aanmelding van degene die de aanmelding heeft getekend;

Het ontbreken van één (1) van de vijf (5) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de aanbesteding tot gevolg hebben.

## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De aanbesteder vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van aanmelden.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken als benoemd onder hoofdstuk 5.2.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

### 5.2 Geschiktheidseisen

#### 5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De gegadigde moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA\*\* of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van gegadigden dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van gegadigden dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

## 5.2.2 Economische en financiële draagkracht

De gegadigde moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

## 5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de afgelopen periode van vijf jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever hebt afgerond. De opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd en mag niet voor de datum van vijf jaar, gerekend vanaf het uiterlijke moment van aanmelden, zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U mag hiervoor dezelfde referentie gebruiken.

### Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. Het invuldocument is als Bijlage 03 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen worden na de voorlopige gunning opgevraagd en moeten dan binnen zeven kalenderdagen aangeleverd worden. De aanbesteder kan ter verificatie de opdrachtgever van het referentieproject benaderen.

### Kerncompetenties

Hieronder lichten wij de kerncompetenties toe. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden. Tevens moet dan een UEA ingediend worden als beschreven onder hoofdstuk 5.

#### **Referentie 1 – Realisatie van een integraal reconstructie project in de openbare ruimte**

U beschikt over de competentie om een integraal reconstructie project in de openbare ruimte uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een integraal reconstructie werk in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €900.000,-.

Onder integraal wordt verstaan: eindverantwoordelijk voor de technische uitvoering, het omgevingsmanagement en de afstemming met vergunningverleners en nevenaannemers.

#### **Referentie 2 – Realisatie van een rioleringswerk in de openbare ruimte**

U beschikt over de competentie om rioleringen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van rioleringen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €450.000,-.

Door het ondertekenen van het Formulier referentieprojecten verklaard u te beschikken over de benodigde tevredenheidsverklaringen. De bij de competenties behorende tevredenheidsverklaringen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

## 5.3 Selectiecriteria

Circulariteit/duurzaamheid en participatie zijn belangrijk voor het project. Om hieraan volwaardig invulling te geven, is het van essentieel belang partijen te selecteren welke zich bewust zijn van deze belangen en beschikken over de kennis, kunde, ervaring en motivatie om het maximale resultaat te kunnen behalen.

### 5.3.1 Selectie criterium circulariteit en duurzaamheid

Het (technisch) afronden van het ontwerpproces maakt deel uit van het project. Circulariteit en duurzaamheid zijn speerpunten voor de gemeente Oost Gelre. Om hieraan volwaardig invulling te geven, is het van essentieel belang gegadigden te selecteren welke zich bewust zijn van dit belang en beschikken over de kennis, kunde, ervaring en motivatie om het maximale resultaat te kunnen halen.

Voor de selectie wordt gevraagd naar een toelichting op uw bedrijfsvisie en intrinsieke motivatie over circulariteit en duurzaamheid. Met deze toelichting, op basis van een referentieproject, dient u het beoordelingsteam ervan te overtuigen dat u over de kennis, kunde, ervaring en motivatie beschikt om met de gemeente Oost Gelre samen te werken.

#### Indienen

Om een zo objectief mogelijke beoordeling door de leden van het beoordelingsteam mogelijk te maken, wil de aanbesteder een toelichting van u ontvangen waarin u omschrijft hoe u bedrijf omgaat met de kernwaarden circulariteit en duurzaamheid die voor het slagen van dit project zo belangrijk zijn. Hoe zijn ze bij u geborgd en hoe komen die bij de realisatie van uw projecten tot uiting. Nu en in de toekomst. Dit dient u te doen als toelichting op een referentieprojecten. Het referentieproject dat u hiervoor aanhaalt hoeft niet hetzelfde te zijn als een referentieproject volgens hoofdstuk 5.2.3. Dit mag wel dezelfde referentie zijn.

De vormvereisten voor de toelichting zijn:

- maximaal 2 pagina's, A4-formaat ingevuld op bijlage 04 Formulier selectiecriteria;
- Bijlagen zijn niet toegestaan.

Als niet aan de gestelde vormvereisten wordt voldaan, kan uw aanmelding ongeldig verklaard worden en niet verder worden meegenomen in de procedure.

Uw tekst wordt door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld en gewaardeerd. Na individuele beoordeling bespreekt de beoordelingscommissie samen de toelichtingen, waarna zij tot één gezamenlijke score op basis van consensus komt. Deze consensusscore is de uiteindelijke score op dit selectie criterium. De beoordelingscommissie bestaat uit de personen beschreven onder hoofdstuk 6.1. De beoordelingscommissie wordt geïnformeerd en begeleidt door een procesleider welke niet inhoudelijk deelneemt aan de beoordeling.

#### De beoordelaars beoordelen uw tekst op basis van de volgende vragen:

1. Heeft gegadigde een duidelijke visie op het versterken van de circulaire economie?
2. Heeft gegadigde een duidelijke visie op het duurzaam realiseren en gebruiken van de openbare ruimte?
3. Waaruit blijkt dat gegadigde voldoende ambitieus en gemotiveerd is om bij te dragen aan het versterken van de circulaire economie en het duurzaam realiseren en gebruiken van de openbare ruimte (versterkt met voorbeelden)?

Per antwoord krijgt u 1, 3 of 5 punten:

- 1 – slecht
- 3 – voldoende
- 5 – uitstekend

U kunt maximaal 15 punten halen.

### 5.3.2 Selectie criterium participatie

Voor de selectie wordt gevraagd naar een toelichting op uw intrinsieke motivatie en bedrijfsvisie op participatie. Met deze toelichting, op basis van een referentieproject, dient u het beoordelingsteam ervan te overtuigen dat u over de visie, ervaring en motivatie beschikt om met een belangengroepen, buiten de opdrachtgever, te participeren.

#### Indienen

Om een zo objectief mogelijke beoordeling door de leden van het beoordelingsteam mogelijk te maken, wil de aanbesteder een toelichting van u ontvangen waarin u omschrijft hoe u bedrijf omgaat met de kernwaarde participatie die voor het slagen van dit project zo belangrijk is. Hoe zijn ze bij u geborgd en hoe komen die bij de realisatie van uw projecten tot uiting. Nu en in de toekomst. Dit dient u te doen als toelichting op een referentieprojecten. Het referentieproject dat u hiervoor aanhaalt hoeft niet hetzelfde te zijn als een referentieproject volgens hoofdstuk 5.2.3. Dit mag wel dezelfde referentie zijn.

De vormvereisten voor de toelichting zijn:

- maximaal 2 pagina's, A4-formaat ingevuld op bijlage 04 Formulier selectiecriteria;
- Bijlagen zijn niet toegestaan.

Als niet aan de gestelde vormvereisten wordt voldaan, kan uw aanmelding ongeldig verklaard worden en niet verder worden meegenomen in de procedure.

Uw tekst wordt door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld en gewaardeerd. Na individuele beoordeling bespreekt de beoordelingscommissie samen de toelichtingen, waarna zij tot één gezamenlijke score op basis van consensus komt. Deze consensus score is de uiteindelijke score op dit selectie criterium. De beoordelingscommissie bestaat uit de personen beschreven onder hoofdstuk 6.1. De beoordelingscommissie wordt geïnformeerd en begeleidt door een procesleider welke niet inhoudelijk deelneemt aan de beoordeling.

#### De beoordelaars beoordelen uw tekst op basis van de volgende vragen:

1. Heeft gegadigde een duidelijke visie op participatie?
2. Draagt de visie van de gegadigde op het gebied van participatie bij aan de ambities van de regiegroep?
3. Is gegadigde voldoende ambitieus en gemotiveerd om bij te dragen aan de ambities van de regiegroep (versterkt met voorbeelden)?

Per antwoord krijgt u 1, 3 of 5 punten:

- 1 – slecht
- 3 – voldoende
- 5 – uitstekend

U kunt maximaal 15 punten halen.

## 6. De beoordeling

De aanmeldingen en referenties worden door de procesbegeleider beoordeeld. De in te dienen teksten voor de selectiecriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de referenties wordt door de procesbegeleider begeleid.

### 6.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor het selectie criterium circulariteit en duurzaamheid bestaat uit minimaal 2 ambtenaren en de regiegroep Zieuwent. Het beoordelingsteam voor het selectie criterium participatie bestaat uit de regiegroep Zieuwent.

### 6.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

#### Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijk de aanbesteder of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

#### Stap 2: - Beoordelen selectie criterium

Als meer dan vier gegadigde aan de toetsing in stap 1 voldoen, worden de nadere selectiecriteria beoordeeld. Alle gegadigde krijgen twee scores toebedeeld welke opgeteld de totaal score vormen en waardoor, mogelijk, een rangorde ontstaat.

#### Stap 3: - Bepalen gegadigden

De vier gegadigden met de hoogste totaalscore, worden geselecteerd. Als twee of meer gegadigden dezelfde score halen, volgt een loting tussen deze gegadigden. Loting vindt plaats tot er een volledige ranking van alle aanmelding is ontstaan.

De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de inkoop coördinator van de aanbesteder. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via het aanbestedingsplatform verstrekt wordt aan de gegadigden.

#### Stap 4: - Bekendmaking resultaat

Via het aanbestedingsplatform maakt de aanbesteder bekend welke vier ondernemingen geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 5). Als één van de vier geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbesteder de nummer 5 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

#### Stap 5: - 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

## Stap 6: - Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbesteder de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft versterkt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.


De aanbesteder kan in deze fase referentieprojecten controleren. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbesteder uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen. In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbesteder de volgende onderneming op het procesverbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase.


## Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 6 is doorlopen is fase 1, de Selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de Offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vier geselecteerde partijen uit fase 1.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de Offertefase ondernemingen uit de Selectiefase uit te nodigen wanneer gegadigden zich afmelden of worden uitgesloten. Hiervoor wordt de ranking aangehouden als beschreven onder Stap 3 – Bepalen gegadigden. De aanbesteder is niet gehouden tot het gebruik van dit recht.



 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*